ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ЖІТІҚАРА АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ №12 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

2025 жылдың 02 қыркүйегі
Жітіқара қаласы

ПРИКАЗ

№ 138
город Житикара

Мемлекеттік қызметтер көрсету туралы

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі № 88-V Заңына, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы» 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39/НК бұйрығына және кадр өзгерістеріне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мемлекеттік қызметтерді уақтылы және сапалы көрсетуді қамтамасыз етуге, сондай-ақ оның мониторингіне жауаптылар тағайындалсын (1-қосымша).

2. Ай сайын 28-ші күні «Жітіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі»мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік қызмет көрсету сапасын көрсете отырып, Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп беру.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына сәйкес жауапты тұлғалардың жұмыс кестесі бекітілсін.

4. Қызметтерді уақтылы және сапалы көрсетуді, сондай-ақ оның мониторингін қамтамасыз ету үшін жауапкершілікті өзіме қалдырамын.

Директор **С. Маликова**

Бұйрықпен танысты:
Күні:

В. Тюнина
Г. Ақбалинова
Г. Сафронова
С. Иванова
Ж. Исакова

2025 жылдың 02 қыркүйектегі
№ 138 бұйрығына
№1 қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғала

№	Мемлекеттік қызметтің атауы	Жауапты тұлға	Жұмыс уақыты
1	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Акбалинова Гаухар Жуанышевна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен
2	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Исакова Жамиля Амирбековна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен
3	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Тюнина Вера Борисовна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
3	Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттар қабылдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Тюнина Вера Борисовна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
4	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Акбалинова Гаухар Жуанышевна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
5	Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Тюнина Вера Борисовна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
6	Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және	Директордың ТЖ орынбасары Сафронова Гульфира Кемелевна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен

	мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру		сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
7	Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Тюнина Вера Борисовна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
8	Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну	Директордың ТЖ орынбасары Сафронова Гульфира Кемелевна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
9	Қосымша білім беру бойынша балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау	Директордың ТЖ орынбасары Иванова Светлана Ивановна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
10	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне мемлекеттік атаулы көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан және жетім балаларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қағидаларын бекіту туралы. ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлар нәтижесінде шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына	Директордың ТЖ орынбасары Сафронова Гульфира Кемелевна	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 9.00-18.30, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ЖІТІҚАРА АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ №12 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖИТИКАРИНСКОГО РАЙОНА» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ
02 сентября 2025 года
Жітіқара қаласы

ПРИКАЗ
№ 138
город Житикара

Об оказании государственных услуг

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах», приказом «Об утверждении реестра государственных услуг» от 31 января 2020 года № 39/НК, и кадровыми изменениями **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за обеспечение своевременного и качественного оказания государственных услуг, а также его мониторинг (*Приложение 1*).
2. Ежемесячно к 28 числу предоставлять отчет по оказанию государственных услуг с указанием качества оказания государственных услуг в государственное учреждение «Отдел образования акимата Житикаринского района».
3. Утвердить график работы ответственных лиц оказание государственных услуг, согласно стандартам.
4. Ответственность за обеспечение своевременного и качественного оказания услуг, а также его мониторинга оставляю за собой.

Директор **С. Маликова**

С приказом ознакомлены:
Дата:

В.Б.Тюнина.
Г.Ж.Акбалинова
Г.К.Сафронова.
С.И.Иванова
Ж.А.Исакова

Приложение 1
к приказу №138
от 02 сентября 2025 года

Ответственные лица за оказание государственных услуг

№ п/п	Наименование государственной услуги	ФИО ответственного	Время работы
1	Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам	Заместитель директора по УВР Акбалинова Гаухар Жуанышевна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней.
2	Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения начального, основного среднего, общего среднего технического и профессианального, послесреднего образования	Заместитель директора по УВР Исакова Жамиля Амирбековна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней
3	Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования.	Заместитель директора по УВР Тюнина Вера Борисовна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней.
4	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального,основного,среднего, общего среднего образования	Заместитель директора по УВР Акбалинова Гаухар Жуанышевна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней
5	Выдача дубликатов документов об основном среднем,общес рсденем образовании	Заместитель директора по УВР Тюнина Вера Борисовна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней.

6	Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования	Заместитель директора по ВР Сафронова Гульфира Кемелевна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней.
7	Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями	Заместитель директора по УВР Тюнина Вера Борисовна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней.
8	Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах	Заместитель директора по ВР Сафронова Гульфира Кемелевна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней
9	Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Иванова Светлана Ивановна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней
10	Об утверждении правил формирования, направления расходования и учета средств,выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающихся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной помощи, а также из семей, не получающих государственную одресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и деям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитаников	Заместитель директора по воспитательной работе Сафронова Гульфира Кемелевна	9.00-18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 по 14.30, за исключением выходных и праздничных дней